

Klasse Vorname Nachname (Formatvorlage Übertitel_Klasse)

KALEIDOSKOP INSTRUMENT (Formatvorlage Titel)

MO TT.MM.2022 | 18:00 Uhr | Saalbezeichnung ABPU (Formatvorlage Komponist_Satzbezeichnung)

Korrepetition: Vorname Nachname | Eintritt frei | Programmänderungen vorbehalten.

Livestream unter <https://www.bruckneruni.ac.at/de/besuchen/events/livestream>

Programm (Formatvorlage Programm)

Komponist*in (Jahreszahl – Jahreszahl) (Formatvorlage Komponist_Satzbezeichnung)

Titel des Stücks (Formatvorlage Musikstück)

Satzbezeichnung 1 – Satzbezeichnung 2 – Satzbezeichnung 3 – Satzbezeichnung 4 (Formatvorlage
Komponist_Satzbezeichnung)

Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument (Formatvorlage Mitwirkende)

Komponist*in (Jahreszahl – Jahreszahl)

Titel des Stücks

Satzbezeichnung 1 – Satzbezeichnung 2 – Satzbezeichnung 3 – Satzbezeichnung 4

Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument

Komponist*in (Jahreszahl – Jahreszahl)

Titel des Stücks

Satzbezeichnung 1 – Satzbezeichnung 2 – Satzbezeichnung 3 – Satzbezeichnung 4

Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument

Leitfaden Vorlagen Programmhefte:

- Für Lehrende/Studierende werden die aktuellen Wordvorlagen für Programmhefte unter <https://www.bruckneruni.ac.at/de/fuer-mitarbeitende/arbeitsalltag/programmvorlagen> zum Download zur Verfügung gestellt.
- Lehrende/Studierende senden die vollständig ausgefüllte Vorlage 5 Werktage vor der Veranstaltung an events@bruckneruni.at. Bitte achten Sie auf die korrekte Schreibweise und Angaben im Programmheft und verwenden Sie das vorgegebene Design, Schriftarten und Formatvorlagen.
- Die Abteilung Event Services kontrolliert das Design und passt dieses gegebenenfalls an.
- Lehrende/Studierende erhalten danach ihr Programmheft als Word und auch als PDF zugesandt und die Abteilung Event Services druckt die jeweils benötigte Anzahl Programmhefte aus. Nachfolgende Änderungen können von Lehrenden/Studierenden selbst im Word vorgenommen werden oder als mündliche Ansage beim Konzert erfolgen.
- Die Abteilung Event Services lädt das PDF des Programms in den Online-Veranstaltungskalender der ABPU hoch, übermittelt die Programme an die Abteilung Personal für die Abrechnung der Korrepetoren und übermittelt die Programme an die austromechana für die Abrechnung der AKM.

ANTON BRUCKNER PRIVATUNIVERSITÄT für Musik, Schauspiel und Tanz

Alice-Harnoncourt-Platz 1 | 4040 Linz | Austria | T +43 732 701000 | E events@bruckneruni.at | W www.bruckneruni.ac.at

Wir fertigen bei dieser Veranstaltung Fotos sowie Audio- und Videoaufnahmen an. Die Bildaufnahmen werden zur Darstellung unserer Aktivitäten auf der Website oder sonstigen Internetauftritten, in Social Media Kanälen sowie in Printmedien veröffentlicht. Weitere Informationen finden Sie unter www.bruckneruni.at/datenschutz.