

Schritte am Ende Ihres Studiums

(Stand: 18. November 2025)

- **Sind alle Lehrveranstaltungen absolviert?**

Bitte prüfen Sie dies initial selbst, indem Sie die von Ihnen absolvierten Lehrveranstaltungen mit dem betreffenden Prosa-Studienplan auf der Homepage vergleichen (diesen finden Sie auf der Webseite unter Studieren/Studienpläne).

[Ausblick: wir befinden uns derzeit in einer technischen Übergangsphase. Künftig wird es für Sie möglich sein, über den Curriculum Support in bonline bzw. die Applikation „Mein Studium“ den eigenen Studienverlauf einzusehen und dort auch zu prüfen, welche Module und Lehrveranstaltungen bereits absolviert wurden und welche noch offen sind.]

- **Haben Sie Lehrveranstaltungen absolviert, die von der/vom Vortragenden noch nicht benotet wurden?**

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die betreffende Lehrperson und bitten Sie, die Lehrveranstaltung zu benoten.

- **Muss eine von Ihnen (außerhalb des betreffenden Studienplans) absolvierte Lehrveranstaltung noch für Ihr Studium anerkannt werden?**

Informationen zum Verfahren für Anerkennungen und das Antragsformular dazu finden Sie hier:
<https://www.bruckneruni.ac.at/de/studieren/informationen/anerkennungen-anrechnungen>

- **Haben Sie sich fristgerecht beim Studienservice für die gewünschte Prüfungsperiode zur Künstlerischen Abschlussprüfung angemeldet?**

Bitte beachten Sie, dass Sie sich im Fall eines Doppelstudiums KBA und PBA bzw. KMA und PMA für jedes Studium einzeln anmelden müssen. Die Anmeldeformulare finden Sie hier:

<https://www.bruckneruni.ac.at/de/studieren/informationen/studienabschluss/formulare>

Bitte beachten Sie unbedingt die Anmeldefristen:

<https://www.bruckneruni.ac.at/de/studieren/informationen/termine-fristen/anmeldefristen-abschluss>

- **Anmeldung zur Defensio**

Bitte beachten Sie hierzu den Leitfaden für Abschlussarbeiten im Bachelor oder Master, den Sie hier finden:

<https://www.bruckneruni.ac.at/de/studieren/informationen/studienabschluss/abschlussarbeit>

Für das Doktoratsstudium gehen Sie bitte für die Einreichung der Dissertation nach dem Leitfaden für das Doktorat vor. Dieser ist zu finden unter

https://www.bruckneruni.ac.at/fileadmin/user_upload/02_Studienservices/Dokumente_StudienService/Studienabschluss/Abschlussarbeit/Leitfaden_Einreichung_und_Beurteilung_Dissertation_Doktorat_Version_12-2025.pdf

 Achtung: Die Ausstellung des Abschlusszeugnisses kann bis zu vier Wochen dauern (in den Ferien/in der lehrveranstaltungsfreien Zeit gegebenenfalls länger).

 Alle für den Studienabschluss nötigen Benotungen und Anerkennungen von Lehrveranstaltungen sowie Bestätigungen **müssen bis spätestens zum Ablauf der Nachinskriptionsfrist des darauffolgenden Semesters vorliegen**, in dem Sie abschließen. Ist dies nicht der Fall, müssen Sie sich **rechtzeitig** für ein weiteres Semester weitemelden, um Ihren Studienabschluss erhalten zu können.

Ohne rechtzeitige Weitemeldung wird Ihr Studium geschlossen und Sie haben erst im darauf folgenden Semester Gelegenheit, sich wieder zu immatrikulieren und den Studienabschluss gültig zu erwerben.

Um Ihr Zeugnis erhalten zu können, ist die Einreichung folgender Bestätigungen an den Studienservice nötig. Laden Sie diese Unterlagen in Ihrem elektronischen Studierendenakt in bonline hoch (Applikation „Studierendenakt“ auf Ihrem Desktop; durch Klick auf „Dokumenten-Verwaltung“ und „Hinzufügen“ können Sie die entsprechende Rubrik auswählen, für die Sie eine Unterlage hochladen wollen).

- **Bestätigung der Bibliothek** (Rubrik im Studierendenakt für Upload: ABU_Bibliothek Bestätigung)
Lassen Sie sich anhand des Formulars von der Bibliothek bestätigen, dass es keine offenen Beträge auf Ihrem Benutzerkonto gibt.
https://www.bruckneruni.ac.at/fileadmin/user_upload/Bibliothek_Bestaetigung.pdf
- **Statistische Erhebung** (Rubrik im Studierendenakt für Upload: ABU_UHStat2_Bestätigung)
Das Ausfüllen der statistischen Erhebung UHStat2 am Ende des Studiums ist eine Verpflichtung nach der Universitäts- und Hochschulstatistik- und Bildungsdokumentationsverordnung (UHSBV). <https://uhstat2.hochschule.at>
Drucken Sie bitte nach dem Abschicken der Daten die Bestätigung aus.
- **Bitte geben Sie eine aktuelle private Email-Adresse an** (Rubrik im Studierendenakt für Upload: ABU_Email_Adresse_privat)
Auch dies ist eine Verpflichtung nach der Universitäts- und Hochschulstatistik- und Bildungsdokumentationsverordnung (UHSBV). Ebenso wird darüber von uns ca. 15 Monate nach Ihrem Abschluss ein kurzer Fragebogen zu ihrer beruflichen Entwicklung versendet.
Das Formular hierfür finden Sie unter
https://www.bruckneruni.ac.at/fileadmin/user_upload/02_Studienservices/Dokumente_StudienService/Studienabschluss/Email_Adresse_privat.pdf