Klasse Vorname Nachname (Formatvorlage Übertitel\_Klasse)

Kaleidoskop Instrument (Formatvorlage Titel)

MO TT.MM.2022 | 18:00 Uhr | Saalbezeichnung ABPU (Formatvorlage Komponist\_Satzbezeichnung)
Korrepetition: Vorname Nachname | Eintritt frei | Programmänderungen vorbehalten.
Livestream unter <https://www.bruckneruni.ac.at/de/besuchen/events/livestream>

Programm (Formatvorlage Programm)

Komponist\*in (Jahreszahl – Jahreszahl) (Formatvorlage Komponist\_Satzbezeichnung)
**Titel des Stücks** (Formatvorlage Musikstück)Satzbezeichnung 1 – Satzbezeichnung 2 – Satzbezeichnung 3 – Satzbezeichnung 4 (Formatvorlage Komponist\_Satzbezeichnung)

Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument (Formatvorlage Mitwirkende)

Komponist\*in (Jahreszahl – Jahreszahl)
**Titel des Stücks**Satzbezeichnung 1 – Satzbezeichnung 2 – Satzbezeichnung 3 – Satzbezeichnung 4

Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument

Komponist\*in (Jahreszahl – Jahreszahl)
**Titel des Stücks**Satzbezeichnung 1 – Satzbezeichnung 2 – Satzbezeichnung 3 – Satzbezeichnung 4

Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument | Vorname Nachname, Instrument

Leitfaden Vorlagen Programmhefte:

* Für Lehrende/Studierende werden die aktuellen Wordvorlagen für Programmhefte unter [https://www.bruckneruni.ac.at/de/fuer-mitarbeitende/arbeitsalltag/programmvorlagen](https://www.bruckneruni.ac.at/de/fuer-mitarbeitende/arbeitsalltag/programmvorlagen%20) zum Download zur Verfügung gestellt.
* Lehrende/Studierende senden die vollständig ausgefüllte Vorlage 5 Werktage vor der Veranstaltung an events@bruckneruni.at. Bitte achten Sie auf die korrekte Schreibweise und Angaben im Programmheft und verwenden Sie das vorgegebene Design, Schriftarten und Formatvorlagen.
* Die Abteilung Event Services kontrolliert das Design und passt dieses gegebenenfalls an.
* Lehrende/Studierende erhalten danach ihr Programmheft als Word und auch als PDF zugesandt und die Abteilung Event Services druckt die jeweils benötigte Anzahl Programmhefte aus. Nachfolgende Änderungen können von Lehrenden/Studierenden selbst im Word vorgenommen werden oder als mündliche Ansage beim Konzert erfolgen.
* Die Abteilung Event Services lädt das PDF des Programms in den Online-Veranstaltungskalender der ABPU hoch, übermittelt die Programme an die Abteilung Personal für die Abrechnung der Korrepetitoren und übermittelt die Programme an die austromechana für die Abrechnung der AKM.